

Số: 96 /KH-SGDĐT

Sóc Trăng, ngày 16 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2018, với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện CCHC năm 2018;

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ và chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục công;

- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC); nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý; tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia giải quyết TTHC;

- Cải thiện chỉ số CCHC của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, toàn diện; đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả công việc;

- Đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, tổ chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Ban hành kế hoạch CCHC; thực hiện đầy đủ các báo cáo CCHC theo quy định.	- Kế hoạch CCHC 2018. - Báo cáo.	Phòng TCCB.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong tháng 01/2018
	2. Kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra.	Phòng TCCB.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong tháng 3 và tháng 10/2018
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện KH tuyên truyền CCHC 2018	Kế hoạch và báo cáo.	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong tháng 02/2018
	4. Cử công chức, viên chức tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ CCHC.	Công văn cử công chức, viên chức tham dự	Phòng TCCB.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Năm 2018
Cải cách thể chế	5. Ban hành và triển khai kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.	Chuyên viên phụ trách công tác pháp chế.	- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; - Sở Tư pháp.	Trong năm 2018
	6. Cập nhật, triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức, viên chức của ngành.	Công văn triển khai.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	- Tổ CNTT - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Trong năm 2018
	7. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (nếu có).	- Tờ trình; - Văn bản QPPL được ban hành.	- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở. - Chuyên viên phụ trách công tác pháp chế.	Sở Tư pháp	Trong năm 2018
	8. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2018.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Tổ Kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
	9. Công khai 100% TTHC tại cơ quan và website.	Báo cáo kết quả thực hiện	Tổ Kiểm soát TTHC	- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Trong năm 2018

				thuộc Sở; - Bộ phận TNHS và TKQ.	
Cải cách thủ tục hành chính	10. Giải quyết đúng hạn các hồ sơ TTHC của cơ quan (trên 90% hồ sơ giải quyết đúng hạn).	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận TNHS và TKQ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
	11. Tiếp nhận và xử lý các ý kiến của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận TNHS và TKQ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
	12. Tăng cường sử dụng và khai thác có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận TNHS và TKQ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
	13. Thu thập ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc thực hiện TTHC tại cơ quan.	Phiếu khảo sát và báo cáo kết quả	Bộ phận TNHS và TKQ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
Cải cách tổ chức bộ máy	14. Sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong năm 2018
	15. Tham mưu ban hành các quy định phân cấp quản lý của ngành (nếu có).	Công văn tham mưu; quyết định phân cấp quản lý.	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong năm 2018
	16. Triển khai quy hoạch, sắp xếp mạng lưới trường mầm non, phổ thông tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2018-2020, định hướng đến năm 2025.	Quyết định phê duyệt quy hoạch	Phòng KH-TC.	Phòng GDMN, GDTH, GDTrH, TCCB, VP	Trong năm 2018
Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ	17. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2017-2018; cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng.	- Kế hoạch BDTX; - Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng.	Phòng TCCB.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong năm 2018

cán bộ, công chức, viên chức.	18. Tiếp tục thực hiện đề án tinh giản biên chế năm 2018; bố trí, sử dụng công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm.	Báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2018.	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong năm 2018
	19. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan HCNN các cấp và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CT UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB,CC,VC tỉnh ST.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong năm 2018
	20. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/2017/NĐ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.	Trong năm 2018
	21. Xây dựng đề án quản lý biên chế các đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non, phổ thông công lập giai đoạn 2018-2021	QĐ phê duyệt đề án	Phòng TCCB	Phòng GDMN, GDTH, GDT&H	Trong năm 2018
Cải cách tài chính công	22. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018; phân phối thu nhập tiết kiệm trên cơ sở phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; thực hiện cơ chế tài chính theo quy định.	Quy chế chi tiêu nội bộ. Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tài chính.	Phòng Kế hoạch – Tài chính.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
	23. Triển khai thực	Phương án	Phòng Kế	Một số đơn vị	Trong

	hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại một số đơn vị trực thuộc.	tự chủ đã được phê duyệt	hoạch – Tài chính.	sự nghiệp trực thuộc.	năm 2018
	24. Xây dựng Kế hoạch xã hội hóa phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2018-2021, định hướng đến năm 2025.	Quyết định phê duyệt kế hoạch	Phòng GDMN	Phòng GDTH, GDTrH, TCCB, VP	Trong năm 2018
	25. Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh năm 2018.	Quyết định phê duyệt phương án	Phòng TCCB	Sở Nội vụ, Sở Tài chính	Trong năm 2018
Hiện đại hóa nền hành chính	26. Xây dựng và triển khai KH ứng dụng CNTT năm 2018.	Kế hoạch và báo cáo ứng dụng CNTT.	Tổ CNTT.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở	Trong năm 2018
	27. Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 ở một số TTHC.	Thông báo cung cấp dịch vụ.	Tổ kiểm soát TTHC.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
	28. Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử; xây dựng chuyên mục hỏi - đáp trên website cơ quan.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Tổ CNTT.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
	29. Công bố hệ thống quản lý chất lượng ISO; cập nhật hệ thống quản lý chất lượng.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Thư ký ISO.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018
	30. Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Tổ CNTT.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.	Trong năm 2018

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; xác định trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Xây dựng kế hoạch rõ ràng, định lượng được các nội dung công việc; phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, bộ phận, đơn vị cụ thể, hợp lý; thường xuyên

đơn đốc, nhắc nhở các cá nhân, bộ phận, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng và thực hiện công tác cán bộ.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về CCHC.

5. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC.

6. Bố trí đầy đủ kinh phí triển khai các nhiệm vụ CCHC trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở cập nhật, triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức, viên chức của ngành; tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực quản lý; các phòng có TTHC, tổ chức rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, tham mưu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC của phòng.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, trên cơ sở kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện CCHC năm 2018 ở đơn vị chậm nhất trong tháng 02/2018; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC cho Sở Giáo dục và Đào tạo: Báo cáo quý gửi chậm nhất ngày 25 của tháng giữa quý, báo cáo năm gửi chậm nhất ngày 10/11/2018 (*kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện CCHC, các đơn vị gửi file pdf qua email duongthanhbinh@soctrang.edu.vn*).

3. Tổ Công nghệ thông tin xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2018. Trong đó có các nhiệm vụ trọng tâm như: Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản; nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của cơ quan; xây dựng chuyên mục hỏi – đáp trên website của cơ quan; hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho Tổ Kiểm soát TTHC trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

4. Tổ Kiểm soát TTHC, thư ký ISO xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2018, thực hiện đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; công khai các TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC; tiếp tục hoàn chỉnh và thực hiện hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan; có kế hoạch đánh giá nội bộ, công bố lại hệ thống khi cần thiết; phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cung cấp dịch

vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 ở một số TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

5. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thực hiện đối với tất cả TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử; tổ chức khảo sát, thu thập ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện TTTC; tiếp nhận và xử lý các ý kiến của cá nhân, tổ chức đối với TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

6. Phòng Tổ chức cán bộ sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan; quản lý biên chế các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; cử công chức, viên chức đào tạo sau đại học theo quy định; xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính cho Sở Nội vụ; kiểm tra kết quả thực hiện CCHC tại các đơn vị trực thuộc Sở; tiếp tục thực hiện đề án tinh giản biên chế theo quy định; xây dựng và triển khai phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh năm 2018; cử công chức, viên chức tham dự tập huấn nghiệp vụ công tác CCHC.

7. Văn phòng Sở triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng.

8. Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì xây dựng quy hoạch, sắp xếp mạng lưới trường mầm non, phổ thông tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2018-2020, định hướng đến năm 2025; tham mưu lãnh đạo Sở ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018; triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại một số đơn vị trực thuộc; tham mưu thực hiện thanh quyết toán kinh phí về CCHC; tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện cơ chế tài chính theo quy định.

9. Phòng Giáo dục Mầm non chủ trì xây dựng và thực hiện kế hoạch xã hội hóa phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2018-2021, định hướng đến năm 2025.

10. Chuyên viên phụ trách công tác pháp chế cơ quan Sở tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan

đến ngành; phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cá nhân, đơn vị liên hệ phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn. *T.T*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- GD và các PGD Sở;
- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Chuyên viên phụ trách pháp chế;
- Tổ Kiểm soát TTHC;
- Bộ phận TNHS và TKQ;
- Thư ký ISO; Tổ CNTT;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**K.T. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Việt Mười