

Sóc Trăng, ngày 25 tháng 01 năm 2021

Số: 10../KH-PTDTNT TP

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng về công tác thực hiện cải cách hành chính năm 2021;

Trường PTDTNT THCS&THPT Thạnh Phú Xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2021, với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 49/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng về thực hiện CCHC năm 2021;

- Công khai các hoạt động công vụ, trong đó tập trung công khai thủ tục hành chính, quy hoạch, kế hoạch của nhà trường trên trang Web của trường, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân giám sát quá trình thực thi nhiệm vụ của Cán bộ, viên chức và người lao động, góp phần hạn chế tiêu cực, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; đảm bảo hiệu quả, an toàn thông tin;

- Cải thiện chỉ số CCHC của cơ quan;

- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp, trách nhiệm của mình, để thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021. Kết quả thực hiện CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ được giao.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý;

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; thực hiện công tác pháp chế theo quy định;

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ;



- Thực hiện chân chính nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong nội bộ trường học.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tiếp tục thực hiện bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC;

- Cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại cơ quan và trên trang thông tin điện tử của cơ quan;

- Thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của cơ quan theo quy định; thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo đúng quy định;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, trong công tác CCHC và hiệu quả hoạt động của nhà trường;

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; tham mưu đầy đủ các quy định phân cấp quản lý của ngành, lĩnh vực theo quy định của UBND tỉnh; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp;

- Thực hiện kiểm tra các đơn vị trực thuộc đối với các nhiệm vụ phân cấp; xử lý các vấn đề phân cấp phát hiện qua kiểm tra.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện việc quản lý viên chức theo đúng cơ cấu vị trí việc làm, thực hiện việc đánh giá Cán bộ, viên chức đúng yêu cầu, sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị. Thực hiện tốt đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; khen thưởng đối với Cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Pháp luật;

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức, người lao động theo kế hoạch.

- Chấp hành nghiêm quy định về phân công bố trí, sử dụng quản lý viên chức hợp đồng lao động theo nhu cầu vị trí tuyển dụng.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan; thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định;

- Thực hiện phân phối thu nhập tiết kiệm, hiệu quả dựa trên cơ sở phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức, người lao động;

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục tại đơn vị.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; cập nhật dữ liệu nhân sự trên phần mềm quản lý nhân sự; tiếp tục trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử; triển khai thực hiện gửi văn bản điện tử đã ký số (hoặc bản scan có dấu) qua hệ thống quản lý văn bản điều hành quyết định cá nhân và văn bản theo quy định; cập nhật trang thông tin điện tử của cơ quan;

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và xử lý TTHC trên phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC; gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng công chức, viên chức người lao động;

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị thuộc;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC năm 2021;

- Thực hiện đánh giá công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc qua chỉ số CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn Giáo viên, nhân viên, tham mưu đề xuất giải pháp cụ thể để hoàn thành các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian quy định.

- Báo cáo thực hiện CCHC định kỳ hàng quý 6 tháng, báo cáo năm về Sở GDĐT.

- Trên đây là kế hoạch thực hiện CCHC năm 2021 của trường PTDTNT THCS&THPT Thạnh Phú, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc đề nghị gặp BGH trường để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(phòng TCCB);
- Các tổ CM;
- Website trường;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Phòng Phước Thiện