

Thanh Phú, ngày 19 tháng 02 năm 2025

Số: 29/KH-PTDTNT TP

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PTDTNT TP ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Trường PTDTNT THCS&THPT Thanh Phú về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025;

Trường PTDTNT THCS&THPT Thanh Phú xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 với nội dung như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền và người đứng đầu tổ chức, đơn vị trong việc tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong năm 2025;

Tăng sự hiểu biết của cá nhân, tổ chức về công tác CCHC giai đoạn 2021-2030;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý và trong giải quyết thủ tục hành chính;

Phát huy vai trò của các đơn vị sự nghiệp giáo dục, của đội ngũ công chức, viên chức trong việc chung tay thực hiện CCHC

2. Yêu cầu

Đa dạng các hình thức tuyên truyền; ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền; chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC;

Công tác phổ biến, tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả;

Nhiệm vụ công tác tuyên truyền CCHC phải cụ thể, rõ ràng, định lượng được nội dung công việc.

Đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận và tổ chuyên môn.



II. Các nhiệm vụ CCHC

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến đơn vị; tiếp tục rà soát các quy định hành chính và đơn giản hóa các thủ tục hành chính tại đơn vị;

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về kiểm soát hành chính và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, nhằm đảm bảo tính thống nhất và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Cập nhật, niêm yết công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại đơn vị và <http://ptdntthcs-thptthanhphu> rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các bộ phận liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hội họp; giảm giấy tờ hành chính; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi để HS, CMHS có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Kiến toàn hệ thống tổ chức bộ máy nhà trường; kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của cơ quan theo quy định; thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo đúng quy định; thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp quản lý; tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được Sở GDĐT phân cấp quản lý.

- Phân công nhiệm vụ, bố trí viên chức và người lao động phù hợp với vị trí việc làm.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của trường THPT để điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Tiếp tục bổ sung Quy chế làm việc, nội quy công chức, viên chức, người lao động và nội quy đối với học sinh đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường THPT.

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC, ngày 14/4/2015 của Bộ nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

4. Cải cách công vụ

Xây dựng đội ngũ viên chức của trường có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có trình độ và năng lực thực thi công vụ hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới; xây dựng cơ cấu viên chức của trường hợp lý gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực công chức, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ khi có thay đổi về vị trí việc làm.

- Thực hiện đúng quy định về ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

- Thực hiện đúng quy định công tác đánh giá, phân loại, xử lý, kỷ luật công chức, viên chức và người lao động.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện đúng quy định về việc phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức và người lao động. Đề nghị và thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm cán bộ.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị cho công chức, viên chức và người lao động.

- Triển khai thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách đối với nhà giáo và người lao động.

- Triển khai bổ sung quy hoạch cán bộ nguồn hàng năm theo quy định; tổ chức đánh giá công chức, viên chức và người lao động đúng theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện kế hoạch tài chính hàng năm; dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và cải tiến quản lý chi tiêu để tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của đơn vị, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin

TRƯỜNG
THPT
C NỘ T.
& THPT
H PHÚ
ANG

vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước.

- Cập nhật và bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ đúng theo các hướng dẫn, quy định cấp trên.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý điều hành của nhà trường; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục đào tạo, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động tại đơn vị; tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, dạy học và điều hành thông qua hệ thống văn phòng điện tử, thư điện tử, văn bản điện tử trong đơn vị.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, khai thác sử dụng có hiệu quả Website và hộp thư điện tử của nhà trường.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân kịp thời và đúng thời gian.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng viên chức, người lao động; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC; triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC năm 2022; tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan; đánh giá điểm CCHC của đơn vị.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tại đơn vị; thực hiện đầy đủ các kế hoạch và báo cáo CCHC theo quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC năm 2025 nhằm nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động.

- Thông qua các cuộc họp Hội đồng, sơ kết, tổng kết năm học đánh giá, kiểm tra việc thực hiện CCHC và TTHC tại đơn vị.

III. Nội dung và hình thức tuyên truyền:

1. Nội dung tuyên truyền

Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC tập trung vào các nội dung trọng tâm sau đây:

Tuyên truyền tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của công tác CCHC; tuyên truyền những thành tựu nổi bật của công tác CCHC, vai trò của cấp ủy Đảng cơ quan trong thực hiện CCHC.

Phản ánh những mặt mạnh, mặt hạn chế trong công tác CCHC của các đơn vị; tuyên truyền nội dung văn hóa công vụ.

Tuyên truyền và hướng dẫn cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến; kết quả CCHC của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và kết quả đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục

Phổ biến những video clip hay về CCHC; cử công chức viên chức tham gia hội thi CCHC.

Duy trì thực hiện đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị về CCHC; tuyên truyền những giải pháp, cách làm hay về CCHC của các đơn vị.

Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Nhà trường;

Kết quả xác định chỉ số CCHC của Nhà trường;

Các cách làm hay (sáng kiến) trong việc thực hiện CCHC tại phòng văn phòng nhà trường. trong công tác quản lý; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính;

2. Hình thức tuyên truyền

Đăng tải tin, bài, văn bản chỉ đạo, điều hành có liên quan đến công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (chuyên trang CCHC);

Đăng tải video clip tuyên truyền CCHC trên website, chuyên mục CCHC;

Tham gia hội thi CCHC của tỉnh; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ CCHC do Sở Nội vụ tổ chức;

Lồng ghép tuyên truyền CCHC trong cuộc họp của các phòng chuyên môn;

Tuyên truyền qua hội thi về CCHC;

Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại cơ quan và trên phần mềm một cửa điện tử;

Tuyên truyền qua công tác điều tra xã hội học mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công;

Qua thực hiện chuyên mục Hỏi - đáp trên website cơ quan; tiếp nhận và trả lời người dân qua đường dây nóng đã công bố.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, giáo viên làm đầu mối CNTT và các bộ phận giúp việc tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025; cùng phối hợp với các tổ chức đoàn thể tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện hiệu quả về CCHC trong nhà trường;



2. Bộ phận phụ trách CCHC tổ chức theo dõi, kiểm tra, đánh giá chỉ số CCHC về quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở GD&ĐT. Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo như sau:

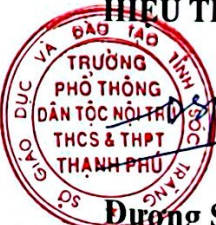
- + Báo cáo quý I: từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025.
- + Báo cáo 6 tháng: từ ngày 15/3/2024 đến ngày 14/6/2025.
- + Báo cáo quý III: từ ngày 15/6/2025 đến ngày 14/9/2025.
- + Báo cáo năm: từ ngày 15/9/2024 đến ngày 14/12/2025.

3. Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng về phê duyệt, thanh quyết toán kinh phí về thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025 của trường PTDTNT THCS&THPT Thạnh Phú. Đề nghị các tổ, bộ phận, cán bộ, viên chức nghiêm túc thực hiện hiệu quả kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (phòng TCCB);
- Các Tổ CM;
- Website trường PTDTNT TP
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đương Sà Phol